

Coordonat
cu DÎ Soroca

„____” _____ 2021

Aprobat
la Consiliul de Administrație
„____” _____ 2021

P L A N
de activitate
Instituția Publică Liceul Teoretic
„Ion Creangă”, Soroca
anul de studii 2021 -2022

Cuprins:

I.	Fundamentare conceptuală	1
II.	Raport de activitate pentru anul 2020-2021	3
III.	Viziunea, misiunea	
IV.	Activitatea CA.....	26
V.	Activitatea CP.....	29
VI.	Domeniul funcțional-CURRICULUM.....	32
VII.	Domeniul funcțional-MANAGEMENT.....	36
VIII.	Domeniul funcțional-RESURSE.....	39
IX.	Domeniul funcțional-RELAȚII COMUNITARE.....	43
X.	Domeniul de promovare și dezvoltare a educației incluzive.....	45
XI.	Activitatea managerială de verificare, îndrumare și analiza procesului educațional.....	47
	ANEXE-planurile CM,CE,Psihologului ,activităților extracurriculare și extrașcolare,bibliotecii.	

Fundamentare conceptuală

Proiectul Planului de activitate managerială pentru anul școlar 2020-2021 a fost elaborat de către echipa managerială și șefii comisiilor metodice având ca fundamentare conceptuală:

Codul Educației al Republicii Moldova nr.152 din 17 iulie 2014

Strategiei de dezvoltare a Educației pentru anii 2014-2020,,Educația-2020”.Hotărîrea Guvernului Nr.944, din 14.11.2014

Planul-cadru, aprobat prin ordinul MEC nr. 200 din 26.02.2021

Metodologia de înscriere a copiilor în clasa I, ordinul ME nr. 305 din 30 martie 2016 în baza Hotărîrii Colegiului Ministerului Educației nr. 1-4 din 22 martie 2016

Metodologia de admitere a elevilor în învățământul liceal, aprobat prin Ordinul ministrului nr. 454 din 07 iunie 2017,ordinul nr.975 din 25.06.2018.

Regulamentul-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, Ordinul ME 235 din 25 martie 2016

Regulamentul cu privire la evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar, Ordinul ME nr. 638 din 30.06.2016

Regulamentul de atestare a cadrelor didactice din învățământul preșcolar, primar, special, complementar, secundar și mediu de specialitate, Ordinul ME nr. 336 din 03.05.2013

Regulamentul de asigurare a securității datelor cu caracter personal procesate de către Ministerul Educației în SIPAS (Sistemul Informațional de personalizare a Actelor de Studii)

Codul de etică a cadrului didactic, Ordinul ME nr. 861 din 07.09.2015

Standardele profesionale ale cadrelor didactice din învățământul general, Ordinul ME nr. 623 din 28.06.2016

Standardele de calitate pentru instituțiile de învățământ primar și secundar general din perspectiva școlii prietenoase copilului, Ordinul nr. 970 din 11.10.2013

HG nr. 51 din 23.01.2002, Concepția națională privind protecția copilului și a familiei Legea nr. 168 din 09.07.2010 „Cu privire la aprobarea Strategiei de incluziune socială a persoanelor cu dizabilități”.

Legea nr.169 din 09.07.2010,„Cu privire la aprobarea Strategiei de incluziune socială a persoanelor cu dezabilități”

Ordin. Nr.1342 din 08. 09.2018,Cu privire la aprobarea Metodologiei de evaluare la disciplinele școlare din învățământul gimnazial și liceal.

Ordin nr.1249 din 22.08.2018,Cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind managementul temelor pentru acasă în învățământul primar, gimnazial și liceal.

Ordin nr.897 din 12.06.2018,Cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor Nomenclatorului tipurilor de documentație școlară și a Metodologiei de repartizare a timpului de muncă a personalului didactic din instituțiile de învățământ general.

Raport de activitate pentru anul 2020 – 2021

Instituții de învățământ primar, gimnazial, liceal și special

Date generale

Raion/municipiu	Soroca			
Localitate	Municipiul Soroca			
Denumirea instituției	IPLT „I.CREANGĂ”			
Tipul instituției	Instituție de învățământ secundar, ciclul II-liceu			
Fondator/Autoritatea administrativă	Consiliul Raional Soroca			
Limba de instruire	Română			
Tipul Planului-cadru	2.1	2.9		
Telefon	(0230) 26544			
Adresa	MD3004, str. Calea Bălțului, 87, mun. Soroca			
E-mail	ioncreanga87@mail.ru			
Adresa web	http://tioncreangasoroca.educ.md			
Nr. de schimburi	1			
Tipul de proprietate	public			
Forma de învățământ	de zi			

I. Domeniul Capacitate instituțională

1.1. Evoluția cadrelor didactice din instituție

Total cadre didactice/de conducere la 15.09.2020	48	100%	Total cadre didactice/de conducere la 31.05.2021	53	100,0%	Motivul plecării cadrelor didactice Propria dorinta,concediu de maternitate
Personal de conducere la 15.09.2020	3	6,25%	Personal de conducere la 31.05.2021	3	5,66%	
Cadre didactice la 15.09.2020	45	93,75%	Cadre didactice la 31.05.2021	50	94,33%	
Tineri specialiști la 15.09.2020	2	4,16%	Tineri specialiști la 31.05.2021	2	3,77%	
Cadre didactice de vârstă pensionară la 15.09.2020	4	8,33%	Cadre didactice de vârstă pensionară la 31.05.2021	4	7,54%	
Cadre didactice cu 1-2 ani până la pensie la 15.09.2020	1	2,08%	Cadre didactice cu 1-2 ani până la pensie la 31.05.2021	1	1,88%	
Cadre didactice angajate pe parcursul anului	7	14,58%	Cadre didactice plecate din instituție pe parcursul anului	2	3,77%	
Total cadre didactice necesare la 15.09.2020	55	100,0%	Posturi vacante la 31.05.2021	0	0,0%	

1.2. Ponderea personalului didactic calificat

Personal didactic	Total personal didactic la 31.05	
	nr.	%
Cadre didactice/manageriale (angajați de bază)	43	81,13%
Cadre didactice/manageriale cu studii superioare doctorale	0	0,0%
Cadre didactice/manageriale cu studii superioare de masterat	3	6,97%
Cadre didactice/manageriale cu studii superioare	27	62,79%
Cadre didactice/manageriale cu studii superioare de licență	12	27,9%
Cadre didactice cu studii medii de specialitate	2	4,65%
Cadre didactice fără studii pedagogice	0	0,0%
Cadrele didactice/manageriale cu gradul superior	3	6,97%
Cadre didactice/manageriale cu gradul întâi	3	6,97%
Cadre didactice/manageriale cu gradul doi	31	70,5%
Cadre didactice fără grad didactic	6	13,9%
Cadre didactice cu norma deplină	0	0
Cadre didactice cu număr de ore sub norma didactică	4	9,3%
Cadre didactice cu suprasarcină didactică	39	90,7%
Cadre didactice, școala primară	10	22,7%
Cadre didactice, ciclul I și II (gimnaziu - liceu)	30	69,7%
Cadre didactice de sprijin	2	4,65%
Psiholog școlar	1	2,3%
Cadre didactice angajate prin cumul	10	18,5%
Elevi per cadru didactic 2018-2019	17	
Elevi per cadru didactic 2019-2020	14	
Elevi per cadru didactic 2020-2021	14	

Disciplina	Nr. cadre didactice	din ele cu studii superioare	din ele cu grad didactic			Nr. de nespecialiști	Clase
			Superior	Întâi	Doi		
Limba și literatura română	6	6	1	0	5	0	0
Limba rusă	2	2	0	0	2	0	0
Limba engleză	3	3	0	0	3	0	0
Limba franceză	3	3	0	0	3	0	0
Matematica	4	3	0	1	2	0	0
Fizică	2	2	0	0	2	0	0
Chimie	1	1	0	0	1	0	0
Biologie	2	2	0	0	1	0	0
Geografie	1	1	0	0	1	0	0
Informatică	2	2	0	0	2	0	0
Istoria românilor și universală	4	4	1	2	1	0	0
Educația muzicală	1	1	0	0	0	0	0
Educația fizică	2	2	1	0	0	0	0
Învățător clase primare	10	10	1	1	8	0	0
Educația tehnologică	2	2	0	0	2	0	0
Educația plastică	1	1	0	0	0	0	0
instruire domiciliu	5	5	0	0	0	0	0
conducători cerc	2	1	0	0	0	0	0

6

Succintă descriere:

Instituția este asigurată 100% cu cadre didactice calificate la disciplinele pe care le predau. Cadre didactice deținătoare de grade didactice-37 sau 84,1%, în ascendență cu 1 cadru didactic sau cu 2,3% față de anul de studii 2018-2019 și la același nivel față de anul 2019-2020.

1.3. Alte categorii de personal

Funcția	Nr. de unități	Nr. angajați (persoane fizice)
Secretar administrativ	1	1
Asistent de laborator	1	0
Bibliotecar	1	1
Asistent medical	2	2
Operator de date	1	1
Muncitor auxiliar	16,75	12
Paznic	3	3

7

1.4. Evoluția efectivelor de elevi în ultimii 3 ani

Data de referință	Total elevi	Total elevi treapta primară	din ei cu CES	Total elevi treapta gimnazială	din ei cu CES	Total elevi treapta liceală	din ei cu CES	Procentul școlarizării			
								total pe instituție	I-IV	V-IX	X-XII
10.09.2018	777	296	14	372	12	109	0	99,9%	99,8%	100,0%	100,0%

b) învățământul gimnazial

Numărul elevilor este în creștere ne semnificativă, cu 4 elevi față de ultimii doi ani sau cu 1,0%.

c) învățământul liceal

Se atestă o creștere a numărului elevilor în raport cu anul 2019-2020 cu 5 elevi sau 4,16% și cu 11 elevi sau 9,16% în raport cu anul 2018-2019.

31.05.2019	772	292	16	372	8	108	0	99,6%	100,0%	98,7%	100,0%
10.09.2019	778	282	15	381	19	115	0	100%	100%	100,0%	100,0%
31.05.2020	771	281	14	374	19	116	0	100%	100,0%	100%	100,0%
10.09.2020	773	268	11	385	12	120	0	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
31.05.2021	772	266	11	385	12	121	0	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%

a) învățământul primar

Se atestă o descreștere a numărului de elevi cu 14 sau 4,96 % față de anul 2019-2020 și cu 28 elevi sau 9,45 % mai puțin față de anul 2018-2019

1.6. Mișcarea și transferul elevilor pentru anii de studii 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021

1.6.1. Elevi plecați

8

Perioada de referință	Transferuri în clasele primare în același raion/ municipiu	Transferuri în clasele primare în alt	Plecați din clasele primare peste hotare	Transferuri în clasele gimnaziale în același	Transferuri în clasele gimnaziale în alt	Plecați din clasele gimnaziale peste	Transferuri în clasele liceale în același	Transferuri în clasele liceale în alt raion/	Transferuri în clasele liceale cu schimb	Transferuri în clasele liceale cu schimb	Plecați din clasele liceale peste hotare	Exmatriculați din clasele liceale din diferite	dintre ei	
													Exmatriculați pe motivul	Exmatriculați pe motivul săvârșirii abaterilor

			raion/ municipiu		raion/ municipiu	raion/ municipiu	hotare	raion/ municipiu	municipiu	area profilului în același raion/ municipiu	area profilului în alt raion/ municipiu		motive	nereuș itei școlare	r disciplina re
2018-2019	5	4	1	5	1	1	9	0	5	1	0	2	0	1	
2019-2020	3	4	1	5	4	6	2	0	0	0	3	0	0	0	
2020-2021	7	0	2	1	0	0		1	0	0	1	0	0	0	

1.6.2. Elevi veniți

Perioada de referință	Transferuri în clasele primare din același raion/municipiu	Transferuri în clasele primare din alt raion/municipiu	Veniți în clasele primare de peste hotare	Transferuri în clasele gimnaziile din același raion/municipiu	Transferuri în clasele gimnaziile din alt raion/municipiu	Veniți în clasele gimnaziile de peste hotare	Transferuri în clasele liceale din același raion/municipiu	Transferuri în clasele liceale din alt raion/municipiu	Transferuri în clasele liceale cu schimbarea profilului din același raion/municipiu	Transferuri în clasele liceale cu schimbarea profilului din alt raion/municipiu	Veniți în clasele liceale din școala profesională	Veniți în clasele liceale din colegiu/centrul de excelență	Veniți în clasele liceale de peste hotare
2018-2019	2	2	0	4	0	3	7	1	6	0	0	0	0
2019-2020	4	0	3	2	4	2	6	0	0	0	0	0	0
2020-2021	6	0	1	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0

1.7. Absenteismul pentru anii de studii 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021

Perioada de	Procentul frecvenței	Nr. de absențe pe instituție
-------------	----------------------	------------------------------

referință	Total pe instituție	treapta primară	treapta gimnazială	treapta liceală	Total pe instituție	Nemotivate	Motivate	din ele pe caz de boală
2018-2019	95,63	98,0%	94,5%	94,4%	28424	11723	16701	9304
2019-2020 I sem.	96,20	97,0%	95,9%	95,7%	22481	9801	12680	7270
2020-2021	96,87	98,2	96,44	95,97	17732	4649	13083	5519

1.8. Resurse umane cu referire la elevi

1.8.1. Repartizarea elevilor pe clase în anul de studii 2020-2021

Nr. de elevi pe clase	Clasele												Nr. total de clase
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
35 și m. mult								2					2
30-34				2	2	2	2						8
25-29		2	2	1					2	1		1	9
Sub 25	3				1	1	1		1	1	2	1	11
Nr. total de clase	3	2	2	3	3	3	3	2	3	2	2	2	30

10

Succintă descriere:

În 2 clase-CI.VIII numărul elevilor este mai mare de 35 din motivul reorganizării școlilor din satele din vecinătate și înscrierea lor în liceu.

1.8.2. Repartizarea elevilor din clasele liceale pe profiluri pentru anii de studii 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021

Clasa Profilul	Clasa X						Clasa XI						Clasa XII						Total clase X-XII	Total elevi X-XII
	Real		Umanist				Real		Umanist				Real		Umanist					
	Tot al clase	Tot al elevi	Tot al clase	Tot al elevi	Tot al clase	Tot al elevi	Tot al clase	Tot al elevi	Tot al clase	Tot al elevi	Tot al clase	Tot al elevi	Tot al clase	Tot al elevi	Tot al clase	Tot al elevi	Tot al clase	Tot al elevi		
2018-2019	1	21	1	24	2	45	1	13	1	27	2	40	1	23	0	0	1	23	5	108
2019-2020	1	13	1	19	2	32	1	19	1	25	2	44	1	13	1	27	2	40	6	116
2020-2021	1	14	1	29	2	43	1	13	1	21	2	34	1	19	1	25	2	44	6	121

1.8.3. Repartizarea elevilor după grupurile de risc în anul de studii 2020-2021

11

Grupul de risc	Total	din ei			%
		cl. I-IV	cl. V-IX	cl. X-XII	
Elevi luați la evidență	0	0	0	0	0,0%
Elevi orfani	0	0	0	0	0,0%
Elevi tutelați	10	2	7	1	1,29%
Elevi din familii numeroase (3 și mai mulți copii)	118	37	59	15	14,4%
Elevi din familii incomplete	68	30	29	9	8,81%
Elevi semiorfani	14	6	5	3	1,81%
Elevi la care ambii părinți sunt plecați peste hotare	42	18	17	7	5,44%
Elevi la care un părinte este plecat peste hotare	116	41	62	13	15,4%
Elevi cu părinții plecați peste hotare ce dispun de tutelă oficială	6	3	3	0	0,73%

Elevi din familii social-vulnerabile	43	13	26	4	5,57%
Succintă descriere:					
În vederea diminuării numărului elevilor din grupurile de risc au fost întreprinse următoarele măsuri : convorbiri și discuții cu elevii în cauză și părinții,demersuri către APL,IGP,DASPF,acordarea ajutoarelor și acte de caritate.					

1.9. Condiții

12

Suprafața totală (metri pătrați)	6479,4	
Nr. de blocuri/etaje	4	3
Nr. sălilor de clasă/ din ele utilizate	37	36
Capacitatea după proiect (nr. de locuri)	1147	
Bufet (da/nu)/ cantină (nr. de locuri)	nu	250
Punct medical (metri pătrați)	21,3	
Teren pentru sport (metri pătrați)/ joacă (da/nu)	500,0	da
Sală de sport (nr./metri pătrați)	1	380,1
Sală de festivități (da/nu)	da	
Biblioteca (metri pătrați)	68,8	
Manuale (nr.)		
Literatură artistică (nr.)		
Sală de lectură (nr. de locuri/nr. de calculatoare)	30	1
Laborator de chimie (nr./ metri pătrați)	1	106,5
Laborator de fizică (nr./ metri pătrați)	1	105,3
Laborator de biologie (nr./metri pătrați)	1	100,4
Alte laboratoare (nr./ metri pătrați)	0	0,0
Cabinet de informatică (nr./ nr. de stații)	1	10
Sală de calculatoare (nr./metri pătrați)	1	10,0
Calculatoare (nr. pentru elevi/ elevi la 1 calculator)	20	38
Calculatoare (nr. pentru cadre didactice/nr. pentru manageri)	33	4
Nr. de table interactive/proiectoare	5	5
Conectare la Internet ((da/nu)/nr. de calculatoare conectate)	da	20
Asigurare cu transport (da/nu)	da	
Sistem de aprovizionare cu apă (da/nu)	da	
Sistem de canalizare (da/nu)	da	
Sistem de încălzire (da/nu)	da	
Bloc sanitar în interior (da/nu)	da	
Asigurarea condițiilor pentru copiii cu probleme locomotorii (da/nu)	da	
Centru de resurse pentru educația incluzivă ((da/nu)/metri pătrați)	da	70,0
Alte centre (nr./metri pătrați)	2	70,0

Altele:

Servicii psihologice și logopedie.

II. Domeniul Curriculum/proces educațional

2.1. Situația privind rezultatele la învățătură la finele anului școlar 2019-2020

Treapta școlară	Numărul elevilor la începutul anului școlar (10.09)		Numărul elevilor la sfârșitul anului școlar (31.05)		Numărul elevilor ce reușesc la toate disciplinele		Treapta școlară	Însușesc pe note medii							Calificative		
	total	fete	total	fete	total	fete		Note medii							Foarte bine	Bine	Suficient
								5.00 - 5.99	6.00 - 6.99	7.00 - 7.99	8.00 - 8.99	9.00 - 9.99	10				
Total I-IV	268	126	266	122	266	122	Total I-IV								85	102	16
Total V-IX	385	180	385	181	385	181	Total V-IX	40	99	105	115	23	(3 el)-	CES			
Total X-XII	121	71	121	72	121	72	Total X-XII		5	23	62	31					
Total I-XII	772	377	772	375	772	375	Total I-XII	40	104	128	177	54		85	102	16	

2.2. Corelarea performanțelor/rezultatelor elevilor și nivelul de pregătire profesională a cadrelor didactice (grad didactic)

Este o corelare între nivelul de pregătire a cadrelor didactice (grade didactice dețin 37 c/d sau 84,1%) și performanțele/rezultatele elevilor-toți elevii sunt promovați, 45,65% însușesc pe note medii 8-10 din ciclul gimnazial și liceal.

2.3. Rezultatele obținute în anul de studii 2020-2021

2.3.1. Olimpiadă etapa raională: Din motivul situației epidemiologice COVID-19 n-a fost organizată.

Disciplina	Limbă și literatură română, școala națională	Limbă și literatură română, școala alolingvă	Limbă rusă, școala națională	Limbă și literatură rusă, școala alolingvă	Limbă străină	Matematică	Fizică	Chimie	Informatică	Biologie	Istorie a românilor și universală	Geografie	Ecologie	Educație fizică	Științe	Total
Locul I																
Locul II																
Locul III																
Meniune																
Total																

2.4. Diversitatea serviciilor educaționale oferite în anul de studii 2019-2020

14

2.4.1. Învățământ primar

Denumirea orei opționale	Nr. de elevi care au selectat această opțiune	Clasa	Denumirea cercului/secției sportive	Nr. de elevi care au selectat această opțiune	Clasa
Educație pentru sănătate	176	1- A,B,C 2 -A,B 3 - A,B,			
Tainele comunicării	59	4-A, C			
Cultura bunei vecinătăți	31	4 B			

2.4.2. Învățământ gimnazial

Denumirea orei opționale	Nr. de elevi care au selectat această opțiune	Clasa	Denumirea cercului/secției sportive	Nr. de elevi care au selectat această opțiune	Clasa
Educatie pentru socializare juridică	36	8- B	Cercul de jurnalism	16	VII
Educatie pentru sănătate	76	9-A,B,C			
Vacansie	272	5-7,8-A			

2.4.3. Învățământ liceal

Denumirea orei opționale	Nr. de elevi care au selectat această opțiune	Clasa	Denumirea cercului/secției sportive	Nr. de elevi care au selectat această opțiune	Clasa
Relatii armonioase in familie	77	10 A-B	Cercul de jurnalism	15	X
		11 A-B			
Egalitate de gen si sanse egale	44	12 A-B	Cerc jurnalism	15	XII

15

2.4.4. Curriculum la decizia școlii

Denumirea	Nr. de elevi pentru care a fost elaborat	Clasa

2.4.5. Alte servicii educaționale

Denumirea	Nr. de elevi pentru care a fost organizat	Clasa

2.4.6. Grupe cu program prelungit

Denumirea grupei	Clasa	Nr. de elevi în grupa cu program prelungit	Program prelungit (ore)	Sursa de finanțare a claselor/grupelor cu program prelungit	Suma, lei

16

2.4.7. Implementarea curriculumului pentru elevii cu CES pentru anii de studii 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021

Anul de studii	Nr. total de elevi cu CES	din ei			din ei studiază în bază de PEI			din ei studiază în baza curriculumului general			din ei studiază în baza curriculumului modificat	
		treapta primară	treapta gimnazială	treapta liceală	treapta primară	treapta gimnazială	treapta liceală	treapta primară	treapta gimnazială	treapta liceală	treapta primară	treapta gimnazială
2018-2019	34	16	18	0	15	18	0	6	1	0	10	17
2019-2020	33	14	19	0	14	19	0	3	2	0	11	17
2020-2021	29	12	17	0	12	17	0	2	1	0	10	16

III. Domeniul Management

3.1. Dimensiunea financiară

3.1.1. Gestionarea finanțelor în anul bugetar 2021, pentru primele 6 luni

17

Ocolina	46	0	40	6	4 km	microbus	DÎ Soroca		Componenta raională
Țepilova	87	34	47	5	7 km	microbus	DÎ Soroca		Componenta raională
Hristici	39	0	36	3	11 km	microbus	DÎ Soroca		Componenta raională

3.4. Parteneriate/colaborări

3.4.1. Proiecte implementate

Parteneri	Denumirea	Impactul	Suma proiectului, lei
CIDP „Anima” Bălți	„Săptămâna Națională a Voluntariatului-2020 Altfel”		
AO „Noi suntem Alături”	Colectare de fonduri pentru copii bolnavi de cancer		3000,0 lei
AO „Cu drag pentru Soroca”	„Papucei pentru cei fără de ei “		5000,00 lei
AO „ECO-SOR”	3 activități de voluntariat		
Parteneriat cu DÎ Soroca	„Tragedia de la Schineni”		9000,0
CRT „Dacia” Fondul de Tineri	Activități online „Violența și stresul”		
PH Internațional, Chișinău și CR de poliție Soroca	Oră opțională „Educație pentru socializare juridică”		
Terre des Homes	Joboteca		7000,0 euro
Parteneriat cu DÎ Soroca, MEC	„Limba noastră-i o comoară”		6000,0

IV. Nivelul de realizare a standardelor de calitate din perspectiva Școlii prietenoase copilului

20

Constatări, concluzii

În proporție de 90% sunt realizate standardelor de calitate din perspectiva Școlii prietenoase copilului. Nivelul de realizare a standardelor de calitate din perspectiva Școlii prietenoase copilului se regăsește în Raportul de activitate al instituției pentru anul de învățământ 2020-2021, aprobat la ședința comună a CP și CA din 25 august 2021, fiind calificativul „Foarte bine”.

Analiza SWOT

Capacitate instituțională

Puncte tari

*Instituția dispune: 1. Condiții adecvate pentru procesul de studii, mijloace de comunicare (pagina web), de condiții fizice, resurse materiale și metodologice pentru activitatea cadrelor didactice din instituție și profilaxia problemelor psihoemoționale ale copiilor (CREI); 2. Activitatea Efectivă a Consiliului de Administrație și Consiliul elevilor; 3. Existența laboratoarelor de fizică, chimie, biologie. 4. Mijloace antiincendiar și iesiri de rezervă 5. Blocuri sanitare interioare separate băieți/fete 6. Cantina școlară 250 locuri și de tot utilajul respectiv 7. Mobilier pentru fiecare elev, sală de lectură dotat cu

Puncte slabe

Numar insuficient de blocuri sanitare, lavoare, lipsa apei calde, duș pentru băieți și fete, Dotarea insuficientă a laboratoarelor școlare
Monitorizarea insuficientă privind înregistrarea și evidența datelor privind progresul școlar și dezvoltarea fiecărui copil. Lipsa cadrului legal pentru alimentarea copiilor din familii social-vulnerabile. Nu tot mobilierul corespunde vârstei elevilor. Numar mare de elevi în clasă. Lipsa unui teren sportiv amenajat. Lipsa TIC la unele cadre didactice și elevi (calculator, telefon, imprimantă,

literatură artistică, TIC și acces la internet.	internet). Organizarea procesului educațional la distanță, începând cu 15 martie 2021, pentru cl. V-VIII, X-XI, din cauza pandemiei de COVID-19, iar din 05.04.21 pentru toate clasele I-XII până la 10.05.21.
Interes și sprijin din partea comunității locale CR pentru îmbunătățirea condițiilor educaționale, 23 specific 23 specific accesibile și transparente de participare a elevilor în rezolvarea problemelor la nivel de clasă și la nivel de școală. Oferirea oportunităților de studiere a limbii străine și române. Existența și funcționarea eficientă a CMI. Oferirea serviciilor de sprijin (psiholog, logoped, cadre didactice de sprijin), CREI.	Imposibilitatea selectării cadrelor didactice prin concurs din lipsa cadrelor didactice calificate. Părinți dezinteresați față de educație, creșterea migrațiilor copiilor cu părinții în alte țări. Lipsa bazei de date a tuturor copiilor de vârstă școlară din comunitate. Situația epidemiologică instabilă.

Oportunități

Amenințări/Riscuri

21

Curriculum/proces educațional

Puncte tari

Puncte slabe

Se aplică curriculum național cu adoptare la condițiile locale și instituționale. Instituția dispune de materiale curriculare, plan cadru, (curriculum la disciplinele școlare, manuale, ghiduri de implementare a curriculumului). Consultanță cu părinții, elevii și cadrele didactice în elaborarea curriculei la decizia școlii. Asigurarea continuității dintre treptele de școlaritate: educație timpurie, învățământ primar, treapta gimnazială. Valorificarea rezultatelor școlare ale elevilor în vederea diferențierii și individualizării învățării. Programe de parteneriate educaționale cu instituții din domeniul educației. Posibilitatea formării continue a cadrelor didactice. Implicarea profesorilor și elevilor în analiza și elaborarea documentelor necesare pentru eficientizarea procesului educațional.	1. Suprasolicitarea normei didactice din motiv de lipsă de cadre. 2. Implicarea pasivă a părinților/ plecarea părinților peste hotarele țării ce duce la minimalizarea eficienței procesului educațional. 3. Dezvoltarea insuficientă a mijloacelor de comunicare cu familia. Orarul lecțiilor nu poate fi întocmit în strictă conformitate cu actele normative în vigoare din motivul supraîncărcării cadrelor didactice. Lipsa TIC pentru mai mulți elevi și ineficiența orelor de studiu organizate la distanță datorită pandemiei COVID-19.
1. Oferta CDS vine în sprijinul ameliorării fenomenului de	1. Necoerența ofertei educaționale cu cerințele pieței muncii. 2. Gradul înalt

absenteism școlar și contribuie la dezvoltarea unei motivații intrinsece pentru învățare. 2. Varietatea stagiilor de formare la nivel local și republican, schimb de experiență cu alte instituții. 3. Disponibilitatea de implicare a părinților. 4. Disponibilitatea MEC de revizuire a curriculei și Planului - Cadru prin mărirea ponderii CDS în învățământ liceal.

de complexitate a curriculei școlare. 3. Număr redus de manuale școlare alternative și calitatea acestora.

Oportunități

Amenințări/Riscuri

Management

Puncte tari

Puncte slabe

1. Crearea și menținerea mediului stimulativ și cooperant în vederea dezvoltării continue a instituției. 2. Planurile strategice sânt orientate spre creșterea calității educației și a școlii prietenoase copilului. 3. Activitatea de voluntariat ca o nouă modalitate de educație non formală și de activizare a potențialului civic și intelectual al elevilor. 4. Proces managerial transparent și corect.

1. Implicarea insuficientă a unor cadre didactice în buna activitate a instituției. 2. Dezvoltarea insuficientă a mijloacelor de comunicare cu familia. 3. Orarul lecțiilor nu poate fi întocmit în strictă conformitate cu actele normative în vigoare. 4. Lipsa impactului din partea părinților în activitățile organizate în instituție. 5. Dificultăți în monitorizarea procesului educațional în cazul organizării la distanță.

1. Participare la stagii de formare în domeniul managementului educațional. 2. Existența site-urilor specializate în oferirea de materiale și soft-uri pentru cadre didactice și manageriale. 3. Dezvoltarea parteneriatelor. 4. Promovarea valorii sănătății fizice și mintale, stilului sănătos de viață în instituție și comunitate. 5. Promovarea respectului diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase prin acte reglatorii și prin activitățile extracurriculare pe care le organizează și / sau la care participă școala.

1. Motivația slabă a cadrelor didactice în promovarea reformelor educaționale. 2. Existența și proliferarea unui mediu negativ al educației informale (tel. Intern. stradă), care promovează valori contrare celor ale școlii.

Obiective/indicatori de performanță realizate în anul de studii 2020-2021

În anul de studiu 2020-2021 în instituție a fost asigurată educația de calitate în conformitate cu Standardele de calitate și prevederilor legale în domeniul educației. S-a pus accent pe implementarea la nivel de instituție a curriculei naționale. Majoritatea cadrelor didactice au participat la activități de formare continuă, ceea ce a influențat punerea în aplicare în cadrul orelor a metodelor didactice centrate pe elev. A fost monitorizat procesul privind frecvența și reușita școlară a elevilor, punând în aplicare regulamentul intern, în scopul îmbunătățirii procentului frecvenței și excluderea absenteismului. S-a monitorizat procesul de respectare a "Nomenclatorului tipurilor de documentație școlară" și a "Metodologiei de repartizare a timpului de muncă a personalului didactic din instituțiile de învățământ general", au fost verificate portofoliile profesionale a cadrelor didactice." Asigurarea unor cadre didactice cu laptop. Condițiile de școlarizare fiind îmbunătățite și modernizate prin reparația parțială a sistemului termic în unele clase, procurarea mobilierului școlar, a dezinfectanților și detergenților pentru respectarea cerințelor sanitaro-epidemiologice dictate de pandemia COVID-19.

Obiective/indicatori de performanță propuse pentru anul de studii 2021-2022

Respectarea în continuare a standardelor de calitate și prevederilor legale în domeniul educației. Monitorizarea strictă a frecvenței elevilor și punerea în aplicare a regulamentului intern, în scopul îmbunătățirii procentului frecvenței, în majorare cu 2% , și excluderea abandonului școlar. Implicarea cadrelor didactice în discuții/ aplicare/ implementare a curriculei naționale cât și în procesul de formare continuă în scopul îmbunătățirii calității procesului educațional, în majorare cu 5% calitatea cunoștințelor în ciclul gimnazial și liceal. Formarea continuă a cadrelor didactice în cheia exigențelor învățământului modern, centrat pe elev în domeniul implementării tehnologiilor avansate, instruirea la distanță. Îmbunătățirea condițiilor-1. Reparații curente: a) reparația sistemului de iluminare în 12 săli de clasă, b) schimbarea pardoselelor- et. II și III blocul cl. mici, c) reparația cazangeriei- schimbarea a 2 pompe, d) achiziționarea mobilierului- dulapuri pentru material didactice și alte materiale -9 săli de clasă, masă pentru profesor -3 clase. 2. Achiziționarea detergenților, dezinfectanților pentru respectarea cerințelor sanitaro-epidemiologice în contextual pandemic COVID-19..

I. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA LICEULUI

VIZIUNEA

Viziunea școlii prezintă modelul ideal al instituției noastre peste un timp, după ce va reuși să-și atingă scopurile propuse, echivalează deci cu „viziunea de succes”.

Elementele viziunii școlii:

De lungă durată

- Creștere (demografică, instituțională, Structurală).

De durată medie

- Resursele financiare
- Infrastructura
- Imaginea/poziția în comunitate

De scurtă durată

- Programe și activități
- Resurse umane.

Viziunea cuprinde discordanța dintre aspirațiile organizației și posibilitățile ei – adică atuurile și provocările instituției.

Viziunea trebuie să devină un ghid de acțiune – înțelegerea direcției de acțiune și a consecințelor.

„Noi suntem o școală pentru viitor – o școală pentru toți”
este sloganul care reprezintă viziunea școlii noastre.

În viziunea școlii noastre, procesul educațional trebuie să satisfacă cerințele învățământului modern european, să ofere clienților servicii educaționale de calitate, care să atingă indicatorii și standardele de referință impuse de normele calității. Ne propunem ca prin calitatea serviciilor, să satisfacem încrederea publică și să ne afirmăm ca ofertă publică valabilă, să contribuim la dezvoltarea personală a clienților noștri prin formarea capacităților cognitive și prin însușirea de către aceștia a valorilor civice, morale și estetice. Concepem școala ca instituție capabilă să aplice principiile și direcțiile reformei, să se integreze în normele europene și naționale, deschisă către comunitate, care susține dezvoltarea și ca organizație care valorizează diversitatea și diferențele clienților noștri, în care să se facă o educație incluzivă, facilitând accesul și participarea la procesul atât complex, educațional în care sunt cuprinși toți actorii educaționali și toți factorii interesați. Țelul nostru este să redevenim o unitate școlară de referință, integrată nevoilor sociale ale comunității, care să realizeze pregătirea pentru viitor, la standarde europene.

Dorind o viziune dinamică, științifică, pragmatică, viziunea școlii s-a centrat, raportându-ne la următoarele domenii;

Curriculum:

- obținerea unor rezultate competitive, asigurând calitatea procesului;
- stimularea performanțelor individuale ale elevilor, dezvoltarea personalității elevilor, formarea capacităților intelectuale, stimularea motivației învățării, asimilarea tehnicilor de muncă intelectuală;
- educația în sprijinul valorilor societății noastre.

- elevul trebuie să găsească în școală un al doilea cămin care să-i ofere nu numai cunoștințele necesare trecerii într-o treaptă superioară a învățământului, ci și un cadru propice dezvoltării personalității lor ca viitori cetățeni, capabili să facă față cerințelor contemporane;
- stimularea cadrelor didactice nu numai în vederea perfecționării, ci și prin implicarea lor în actul decizional, responsabilizarea acestora.

Resurse material-financiare:

- demararea lucrărilor prevăzute în programul de dezvoltare școlară, ceea ce va permite crearea unei imagini noi. Astfel se vor putea pune în valoare atât baza materială a școlii, resursele umane ceea ce va duce la creșterea prestigiului școlii în comunitatea locală;
- schimbarea aspectului estetic interior, amenajarea terenului inclusiv sportiv;
- continuarea informatizării prin extinderea rețelei de calculatoare și conectarea la internet a tuturor sălilor de clasă.

Relații comunitare:

- creșterea prestigiului școlii prin colaborarea cu parteneri direct interesați, participarea și obținerea unor rezultate la activitățile propuse de către parteneri.

MISIUNEA

Școala noastră are ușile deschise tuturor celor care vor să cunoască, să învețe, să înțeleagă, să se formeze și să se împlinească, oferind șanse egale, prin servicii educaționale de calitate. dorim pentru elevii noștri: o educație conform standardelor europene; adaptare la situațiile de schimbare specifice unei societăți în dezvoltare; un procent de promovabilitate la examenele de sfârșit de ciclu gimnazial, liceal de peste 95%; capacitatea de a comunica în situații diverse, în limba maternă și într-o limbă de circulație internațională; performanțe înalte la toate disciplinele de învățământ; cunoașterea și aplicarea tehnicilor de operare pe calculator. Misiunea școlii derivă din idealul educațional de formare a personalității umane, însușirea de către elevi a sistemului valorilor culturale, morale și etice, necesare unei raportări eficiente la cerințele unei societăți în permanentă schimbare. Pentru a fi o familie care nu pierde și nu îmbătrânește, vom transmite viitoarelor generații sentimentul lucrului bine făcut, cu răbdare și temeinicie.

Misiunea școlii noastre este:

*„SUNTEM O FAMILIE!
ÎMPREUNĂ CONSTRUIM, ÎNVĂȚĂM, INOVĂM,
PĂSTRĂM TRADIȚIILE!
SUNTEM O ȘCOALĂ DESCHISĂ, PENTRU
COMUNITATE!
PREGĂTIM VIITORII ABSOLVENȚI PENTRU
INTEGRAREA ÎNTR-O SOCIETATE ÎN
SCHIMBARE!*

Educația este cel mai puternic motor al schimbărilor sociale, dar pentru activarea acestui motor sunt necesare schimbări fundamentale, care să facă posibilă dezvoltarea unei societăți echitabile bazată pe cunoaștere. În acest scop școala noastră își propune să

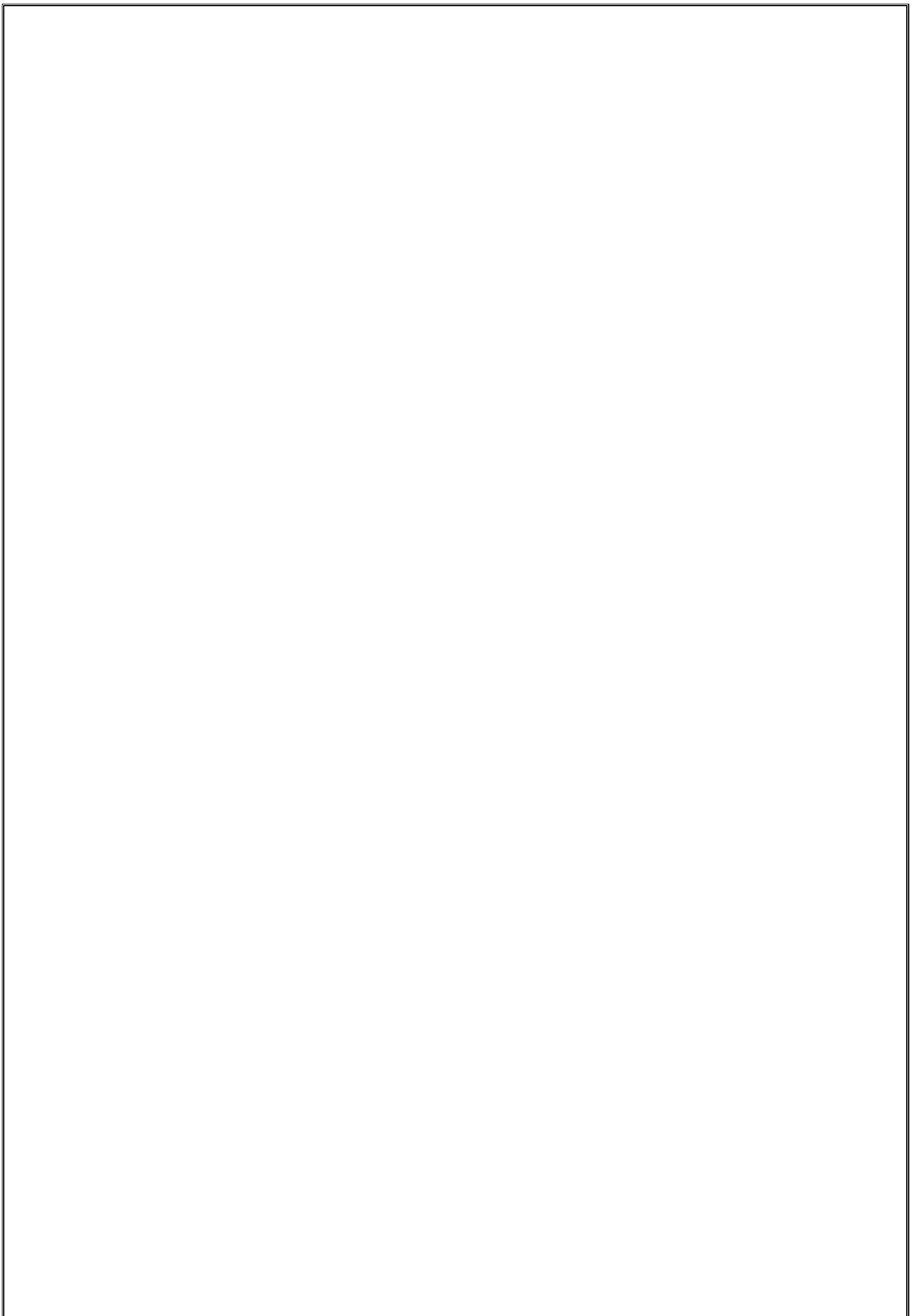
dezvolte o cultură organizațională de tip rețea care să promoveze valori și credințe împărtășite de cadrele didactice, elevi și părinți punând accentul pe învățare și creând un climat educativ de învățare. Învățarea trebuie să treacă dincolo de zidurile clasei, încorporând discipline și tehnologii complexe care să-i ajute pe elevi să se integreze.

Învățarea trebuie centrată pe elev, înglobând cele mai noi idei și practici pedagogice. CDS-ul trebuie să se axeze pe noi discipline (informatică, tehnici de comunicare, utilizarea internetului, educație ecologică etc.).

Ne propunem să dezvoltăm în parteneriat cu comunitatea locală un mediu favorabil educației bazat pe valori morale, anteprenoriale, informaționale, ecologice, astfel încât fiecare elev să beneficieze de șansa de a fi educat ca bun cetățean european, creativ dar și critic și auto critic, capabil să se integreze în orice țară europeană.

***T E M A de cercetare
a cadrelor didactice
din Instituția Publică Liceul Teoretic
„Ion Creangă”***

***„Împreună pentru o educație de
calitate”***



V. ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

28

<i>Nr. d/o</i>	<i>Activitatea</i>	<i>Modul de realizare</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Observații</i>
1	2	3	4	5	6
I	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprobarea componentei școlare a Planului-Cadru la nivelul instituției. 2. Avizarea numărului de clase pentru anul școlar 2021-2022 și numărul de elevi la fiecare clasă. 3. Aprobarea divizării claselor la studierea limbilor străine cu un număr de elevi în clasă mai mic de 25. 4. Aprobarea orarului lecțiilor și activităților extrașcolare pentru anul de studii 2021-2022. 5. Despre scutirea plății de închiriere a manualelor pentru elevii din familii beneficiare de ajutor social. 	Note informative, fișe cu scheme orare, procese verbale ale comisiei de înmatriculare	<p>A.Iavorschi</p> <p>A.Iavorschi</p> <p>A.Iavorschi</p> <p>N.Morneala I.Saftenco</p> <p>O.Gherghelijiu</p>	Septembrie I-a ședință, 07.09	
II	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprobarea Planului Managerial de activitate pentru anul 2021-2022. 2. Despre proiectul de buget pentru anul 2022. 3. Gestionarea mijloacelor financiare provenite din alte surse decât cele financiare 		A.Iavorschi	Septembrie a II-a ședință	
III	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cu privire la pregătirea instituției pentru activitatea în sezonul de toamnă-iarnă. 	Note informative, proiecte de planuri	V.Guțu. administrator de	Octombrie	

	2. Școlarizarea copiilor de vîrsta 7-16 ani..		patrimoniu A.Iavorschi Țurcan L., contabil șef		
IV	1. Aprobarea Proiectului Planului anual de venituri și cheltuieli pentru anul 2022. 2. Starea documentației școlare.	Note informative Plan de măsuri	Țurcan L., contabil șef A.Iavorschi	Noiembrie	
V	1.Aprobarea planificărilor anuale a concediilor de odihnă. 2.Cu privire la gestionarea resurselor financiare provenite din alte surse decât cele bugetare.	Notă informativă. Planul concediilor	O.Gherghelijiu A.Iavorschi	Decembrie	

VI	1. Executarea bugetului pentru anul 2021. 2. Aprobarea Planului de Aciziții pentru anul 2022	Note informative	L.Țurcan A.Iavorschi A.Iavorschi	Ianuarie	
VII	1. Respectarea regulamentelor ,legislației și actelor normative în vigoare în activitatea Consiliului de Elevi 2.Respectarea normelor și cerințelor sanitaro-igienice în contextul pandemiei COVID-19..	Note informative	O.Gherhelijiu R.Coțaga V.Guțu	Februarie	
VIII	1. Avizarea schemei de încadrare a personalului,anul 2022. 2.Asigurarea relațiilor eficiente de parteneriat instituțional în vederea	Note informative	A.Iavorschi O.Gherghelijiu	Martie	29

	promovării imaginii instituției.		A.Iavorschi		
IX	1.Pregătirea instituției către noul an de studii,2022-2023. 2. Respectarea legislației în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă..	Note informative	V.Guțu	Aprilie	
X	1. Organizarea odihnei de vară în contextul epidemiologic COVID-19	Rapoarte, scheme, program de măsuri	O.Ghergheliju	Mai	

XI	1. Aprobarea Raportului „Cu privire la activitatea liceului în anul de studii 2021-2022”.	Note informative	A.Iavorschi	Iunie	
XII	1. Aprobarea orarului sunetelor pentru anul de studii 2022-2023. 2. Aprobarea componentei școlare a planului-cadru la nivelul liceului. 3. Avizarea numărului de clase pe ani de studii și numărul de elevi la fiecare clasă .	Note informative	N.Morneala I.Saftenco A.Iavorschi	August	

VI. ACTIVITATEA CONSILIULUI PROFESORAL

<i>Nr. d/o</i>	<i>Obiectivul</i>	<i>Activitatea</i>	<i>Modul de realizare</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Observații</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
I	Proiectarea programului de formare continuă	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprobarea Raportului de activitate al IPLT „I. Creangă” pentru anul de studii 2020-2021. 2. Avizarea Modelului de organizare a procesului educațional la începutul anului de studii 2021-2022. 3. Validarea Comp(onentei opționale a Planului Cadru pentru anul de studii 2021-2022. 4. Aprobarea listelor finale ale candidaților admiși la studii liceale. 5. Formarea echipei CMI. 6. Formarea echipelor PEI. 	Dezbateri Raport de activitate Sugestii Propuneri, decizii Informații Aprobare	Echipa managerială	25.08.2021	Proces verbal CP

II	Realizarea programului de formare continuă	1. Atestarea cadrelor didactice în anul de învățământ 2021-2022. 2. Aprobarea Comisiei de evaluare internă și atestare pentru anul de învățământ 2021-2022 3. Aprobarea componenței nominale a comisiilor: a) Metodice b) Validarea corectitudinii mediilor semestriale și anuale, datelor pentru SIPAS și SAPD.	Alocuțiuni Dezbateri Decizii Aprobare	A. Iavorschi N. Morneala A. Iavorschi	13.09.21	Proces verbal Informații în portofoliul de atestare
III	Monitorizarea procesului educațional	1. Dezbateră Proiectului managerial al liceului pentru anul de învățământ 2021-2022.	Proiect Plan managerial	Iavorschi A.	27.09.21	Proces verbal al CP
IV		. Normarea eficientă a temelor pentru acasă, inclusiv a elevilor cu CES, în vederea asigurării calității procesului de predare – învățare – evaluare.	Informații Rapoarte Note informative.	Directorii adjuncți Cadre didactice	Noiembrie	Proces verbal
V		Admiterea elevilor ciclului liceal la tezele semestriale. (aprobarea cererilor la disciplina solicitată cl. X-XI)	Listele elevilor admiși la teză	N. Morneala.	Decembrie	Proces verbal
VI	Evaluarea randamentului activității profesorilor	1. Validarea și analiza situației școlare pentru semestrul I. 2. Metodologia formării și dezvoltării competențelor inter/transdisciplinare ale elevilor în cadrul orelor, cât și a activităților extracurriculare.	Rapoarte , informații.	Învățătorii, diriginții Directorii adjuncți	Ianuarie	Proces verbal
VII	Evaluarea rezultatelor				Februarie	Proces verbal

	școlare. Implementarea curriculumului modernizat. Eficientizarea procesului educațional	Atestarea cadrelor didactice—aspirante la grade didactice.	Decizii	Comisia de atestare		32
VIII		1.Dezvoltarea competențelor în organizarea învățământului la distanță , în mediul online. 2.Analiza rezultatelor controlului intern aplicat în clasele a IV,VIII,XI, cât și a probelor de evaluare externe.	Informații, Dezbateri	Morneala N. SaftencoI.	Aprilie 2022	Notă Informativă 33
IX		Admiterea la tezele semestriale	Informații Rapoarte	Diriginții, profesorii	Mai	Proces verbal
X		Verificarea eficienței aplicării strategiilor educaționale în activitatea cadrelor didactice, CDS, psihologului școlar pentru menținerea unui mediu incluziv în instituție.	Informații Rapoarte Dări de seamă	Morneala N. CDS Psihologul școlar Logopedul	Mai	Proces verbal
XI		Admiterea la examenele de absolvire	Informații Rapoarte	Diriginții, profesorii	Mai	Proces verbal
XII	Monitorizarea procesului	1.Validarea rapoartelor privind situația școlară la sfârșitul anului de studii 2021-2022.	Decizii	A.Iavorschi	Mai	Proces verbal

	educațional	2.Promovarea elevilor din cl. I-VIII, X-XI				
XIII		1.Absolvirea învățământului gimnazial. 2.Validarea rapoartelor privind încheierea sesiunii suplimentare, a rezultatelor în urma susținerii diferențelor și corigenților.	Decizii	A.Iavorschi	Iunie -iulie	Proces verbal

VII.D O M E N I U L F U N C Ţ I O N A L - C U R R I C U L U M

O B I E C T I V E

- * Cunoaşterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților pe nivele de școlarizare, urmărind modificările recente.
- * Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.
- * Stabilirea ofertei curriculare a școlii în funcție de nevoile specifice comunității.
- * Aplicarea de norme, proceduri, metode de evaluare a competențelor/ obiectivelor de referință și conținuturilor vizate de curricula școlară.
- * Valorificarea rezultatelor la examenele terminale și concursurile școlare, pe baza datelor statistice definite pentru creșterea performanțelor școlare.

<i>Nr. d/o</i>	<i>Obiective</i>	<i>Activități</i>	<i>Timp de realizare</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Responsabil</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților pe nivele de școlarizare, urmărind modificările recente	<ul style="list-style-type: none"> *Asigurarea colectivelor comisiilor metodice cu toate documentele privind planul cadru și curriculum-ul școlar. *Întocmirea rapoartelor de analiză pentru anul școlar precedent. *Analiza programelor școlare, curriculum-ului modernizat, a manualelor, pentru identificarea disfuncțiilor care pot apărea pe parcursul procesului educațional. *Consilierea cadrelor didactice cu privire la conținutul și modalitățile de aplicare a noilor planuri cadru și programe școlare. 	<p>August -septembrie</p> <p>Mai, august</p> <p>Pînă la 10.09</p> <p>Permanent</p>	<p>Plan cadru Curriculum la discipline Ghiduri Rapoarte</p> <p>Procese verbale</p>	<p>Administrația Bibliotecara</p> <p>Administrația Șefii comis. metod.</p> <p>Administrația Cadrele didactice Direcția liceului</p>

35

2	Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și standardele de educație	<ul style="list-style-type: none"> *Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul comisiilor metodice și fiecărui cadru didactic în parte. *Integrarea proiectelor STEAM în cadrul demersului didactic. *Proiectarea lecțiilor din perspectiva învățămîntului incluziv, centrat pe elev, vizînd formarea de competențe și aptitudini. *Creșterea responsabilității privind asigurarea calității în educație la nivelul instituției și al 	<p>Permanent</p> <p>Octombrie, 2021</p> <p>Permanent</p>	<p>Rapoarte Informații</p> <p>Proces-verbal ,Consiliul metodic</p>	<p>Administrația</p> <p>Administrația</p> <p>Toate cadrele didactice</p>
---	--	---	--	--	--

		<p>persoanelor.</p> <p>*Monitorizarea și evaluarea calității procesului educațional. Aplicarea corectă și creativă a curriculumului în procent de 100.</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>Proiecte</p> <p>Procese verbale ale CP, comisiilor metodice</p>	<p>Toate cadrele didactice</p> <p>Administrația, șefii comisiilor metodice</p>
3	<p>Stabilirea ofertei curriculare a școlii în funcție de nevoile specifice comunității</p>	<p>* Aplicarea de chestionare pentru stabilirea discipinelor opționale și elaborarea acestora în funcție de nevoile de acumulare a cunoștințelor de către elevi, din perspectiva dezvoltării durabile.</p> <p>* Asigurarea unei oferte educaționale individualizată bazată pe egalitate și echitate în dobândirea valorii adăugate.</p> <p>* Validarea ofertei educaționale.</p> <p>* Monitorizarea parcurgerii sistemice a planificărilor și a programelor disciplinelor opționale.</p>	<p>Aprilie, septembrie</p> <p>Septembrie</p> <p>Septembrie Permanent</p>	<p>Chestionare</p> <p>CDS</p> <p>Procese verbale</p>	<p>Administrația, diriginții, CE, părinții</p> <p>Administrația</p> <p>A.Iavorschi Administrația 36</p>
4	<p>Aplicarea de norme, proceduri, metode de evaluare a competențelor/obiectivelor de referință și conținuturilor vizate de curricula școlară</p>	<p>* Evaluarea inițială în cl.: I-XII.</p> <p>* Evaluarea semestrială.</p> <p>* Monitorizarea parcurgerii sistematice a planificărilor calendaristice și a curriculumului școlar.</p> <p>* Realizarea programelor de educație diferențiată (pentru copiii cu cerințe educative speciale și pentru elevii capabili de performanțe școlare).</p> <p>* Evaluarea stadiului și a ritmicității notării elevilor.</p>	<p>15-20.09</p> <p>Decembrie-mai</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Lunar</p>	<p>Procese verbale microconsilii Informații</p> <p>Procese verbale</p>	<p>Administ, profesorii, Administ, prof.</p> <p>Administ., șefii comisiilor metodice</p> <p>Dir. adjunct</p> <p>Administ.</p>

	<p>*Prezentarea periodică a concluziilor desprinse din asistențele la ore și evidențierea exemplor de bună practică.</p> <p>*Desfășurarea programelor de pregătire și participare a elevilor performanți pentru participarea la concursurile școlare pe discipline de învățământ: locale, raionale, republicane.</p> <p>*Verificarea periodică a formării competențelor de bază (abilități de comunicare, scriere, calcul matematic, folosirea corectă a noțiunilor, de punere în practică a cunoștințelor teoretice) și stabilirea unor măsuri de intervenție.</p> <p>*Elaborarea și aplicarea unor criterii și proceduri de evaluare a nivelului de pregătire a elevilor, care să stimuleze creativitatea, să urmărească gradul de adaptare și de transfer a cunoștințelor, în situații noi.</p>	<p>Semestrial</p> <p>Ianuarie-februarie</p> <p>Periodic</p> <p>Permanent</p>	<p>Plan de pregătire a elevilor dotați</p> <p>Fișe de asistență la ore</p> <p>Instrumente de evaluare</p>	<p>Profesorii de specialitate</p> <p>Toate cadrele didactice</p> <p>Toate cadrele didactice</p>
--	--	--	---	---

5	<p>Valorificarea rezultatelor la examenele terminale și concursurile școlare, pe baza datelor statistice definite pentru creșterea performanțelor școlare</p>	<p>* Analiza rezultatelor examenelor de BAC și cl. IX și identificarea cauzelor eșecului școlar.</p> <p>* Organizarea înscrierii elevilor pentru susținerea examenelor de BAC și prezentarea datelor statistice pentru SAPD.</p> <p>* Organizarea simulărilor pentru examenul de BAC și evaluările la cl. IX.</p> <p>*Întroducerea datelor pentru cl.IX în SIPAS.</p> <p>* Monitorizarea și valorificarea rezultatelor</p>	<p>Decembrie</p> <p>ianuarie, mai</p> <p>Conform planificării ME</p> <p>Conform planificării</p>	<p>Procese verbale</p> <p>Cereri, rapoarte statistice</p> <p>Testări</p> <p>Procese verbale</p>	<p>A.Iavorschi CP</p> <p>A.Iavorschi</p> <p>A.Iavorschi Administrația</p>
---	---	--	--	---	---

		elevilor la evaluările interne și externe.			
--	--	--	--	--	--

VIII.D O M E N I U L F U N C Ţ I O N A L - M A N A G E M E N T

O B I E C T I V E

- * Realizarea proiectării manageriale pe baza analizei și diagnozei activității desfășurate în anul precedent.
- * Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate.
- * Monitorizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite.

<i>Nr.</i>	<i>Obiective</i>	<i>Activități</i>	<i>Timp de</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Responsabil</i>
-------------------	-------------------------	--------------------------	-----------------------	--------------------------	---------------------------

<i>d/o</i>			<i>realizare</i>		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	Realizarea proiectării manageriale pe baza analizei și diagnozei activității desfășurate în anul precedent	<ul style="list-style-type: none"> * Analiza activităților din perspectiva planurilor manageriale ale școlii, comisiilor metodice. * Identificarea posibilelor probleme care ar putea apărea pe parcursul anului școlar, în managementul școlii, a claselor, a comisiilor metodice. * Elaborarea planului managerial al școlii, al consiliului profesoral, al consiliului de administrație, al comisiilor metodice .. * Proiectarea asistențelor la ore în acord cu dezideratul asigurării calității educației. 	<p>Mai</p> <p>Septembrie</p> <p>Septembrie</p>	<p>Informații</p> <p>Chestionare</p> <p>Planuri</p>	<p>Direcția</p> <p>Direcția, șefii comisiilor metodice</p> <p>Direcția, șefii catedrelor metodice</p>
2	Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate	<ul style="list-style-type: none"> * Elaborarea planurilor manageriale individuale pentru noul an de învățământ. * Pregătirea școlii în vederea deschiderii anului școlar. * Obținerea avizului de funcționare a liceului. * Numirea șefilor comisiilor metodice, modificări în componența CA,CM. 	<p>Septembrie</p> <p>August</p> <p>August</p> <p>Septembrie</p>	<p>Planuri</p> <p>Avizul sanitar</p> <p>Procese verbale ordine</p>	<p>Direcția</p> <p>Direcția</p> <p>A.Iavorschi</p> <p>A.Iavorschi</p> <p>N.Morneala</p>

		<ul style="list-style-type: none"> * Asigurarea resurselor umane și materiale necesare desfășurării activității. * Oformarea documentației școlare: dosare personale, cataloage, proiectări de lungă durată, cărțile de ordine, dări de seamă, tarificare etc. * Înlăturarea reticiențelor față de noile didactici și pedagogii școlare prin asistență metodică. * Susținerea orelor publice la toate disciplinele, în 	<p>August-septembrie</p> <p>Septembrie</p> <p>Permanent</p>	<p>Documente școlare</p> <p>Fișe de asistență</p>	<p>A.Iavorschi</p> <p>V.Guțu</p> <p>A.Iavorschi</p> <p>L.Cernei</p> <p>Diriginții și învățat.</p> <p>Toate cadrele didactice</p>
--	--	--	---	---	--

		cadrul comisiilor metodice și a seminarelor raionale.	Conform planificării	Proiecte	Toate cadrele didactice
3	Monitorizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite	<p>*Monitorizarea participării cadrelor didactice la consfătuiri, seminare pentru infomarea acestora în scopul implementării curriculumului școlar, legislației în vigoare.</p> <p>*Valorificarea informațiilor achiziționate în cadrul consfătuirilor, seminarelor metodice, cursurilor de formare continuă.</p> <p>*Sprijinirea cadrelor didactice în participarea la cursurile de perfecționare, masterate și reconversie profesională.</p> <p>*Întocmirea graficului activității de îndrumare și control.</p> <p>*Stimularea cadrelor didactice cu o activitate profesională deosebită și recomandarea acestora pentru implicarea în diferite activități și premiarea lor.</p>		<p>Ordine</p> <p>Informații</p> <p>Grafice, planuri</p> <p>Ordine</p>	<p>Administrația</p> <p>Cadrele didactice</p>

		<p>* Sprijinirea cadrelor didactice de specialitate pentru susținerea examenelor de perfecționare și de obținere a gradelor didactice.</p> <p>* Promovarea colaborării în cadrul echipelor de lucru, acordarea de atenție opiniilor colegilor de echipă, ținând seama de observațiile lor.</p>	<p>Conform graficului</p> <p>Pe parcursul anului</p>	<p>Planuri de perfecț., atestare</p>	<p>Directorul, directorii adjuncți</p> <p>Șefii comisiilor metodice</p>
--	--	--	--	--------------------------------------	---

--	--	--	--	--	--

IX. D O M E N I U L F U N C Ţ I O N A L - R E S U R S E

O B I E C T I V E

1. Valorificarea și dezvoltarea resurselor existente.
 - 1.a) Încadrarea personalului didactic și nedidactic conform normativelor și legislației în vigoare pentru anul școlar în curs.
 - 1.b) Cuprinderea elevilor de vârstă școlară într-o formă de învățământ, a asigura parcurgerea învățământului obligatoriu de către

toți elevii.

- 1.c) Asigurarea respectării protecției drepturilor copilului.
2. Asigurarea eficienței activității de formare continuă.
 - 2.a) Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare identificate.
 - 2.b) Optimizarea competențelor personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.
3. Asigurarea resurselor materiale.
 - 3.a) Asigurarea funcționării tuturor spațiilor școlare și dotarea lor.
 - 3.b) Asigurarea protecției personalului din școală și a elevilor pe durata desfășurării tuturor activităților.

<i>Nr. d/o</i>	<i>Obiective</i>	<i>Activități</i>	<i>Timp de realizare</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Responsabil</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	1.a)	* Analiza efectivelor de elevi, repartizarea lor pe clase, conform planului de școlarizare pentru anul școlar în curs. * Încadrarea personalului didactic conform legislației în vigoare. * Crearea și actualizarea continuă a bazei de date electronice unice pentru evidența personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic. Actualizarea și reactualizarea bazei de date SIME.	August-septembrie August-septembrie Pe parcurs	Informații Ordine Rapoarte	A.Iavorschi A.Iavorschi A.Iavorschi Responsabili de baza de date

42

	1.b)	* Asigurarea efectivelor de elevi la toate nivelurile conform reglementărilor. * Înscrierea elevilor în cl. I și nou veniți în cl. II-a – IX-a – învățământ obligatoriu. * Înscrierea elevilor în cl. X-a, oformarea	August-septembrie Până la 01.09 Până la 01.09	Liste Ordine Procese	A.iavorschi A.Iavorschi L.Cernei
--	------	--	---	------------------------------------	--

		<p>documentelor de admitere.</p> <p>* Organizarea susținerii diferențelor pentru elevii nou veniți în cl. XI, XII din colegii sau școli polivalente.</p> <p>* Monitorizarea școlarizării elevilor și analiza periodică a frecvenței pentru diminuarea abandonului școlar.</p> <p>* Evidența mișcării elevilor și respectarea legislației în acest sens.</p> <p>* Realizarea recensământului copiilor de vîrstă școlară în vederea stabilirii efectivelor de elevi pentru anul viitor.</p>	<p>Pînă la 01.10</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Martie</p>	<p>verbale</p> <p>Informații Procese verbale</p> <p>Liste pe anii de naștere</p>	<p>Comisia de admitere N.Morneala</p> <p>Directorii adjuncți</p> <p>A.Iavorschi L.Cernei Cadr. didactice</p>
1.c)		<p>* De organizat lunarul prevenirii abuzului față de copii, protecția drepturilor lor.</p> <p>* Organizarea bilunarului carității cu genericul: „Să fiu alături de cei mai triști ca noi”.</p> <p>* Desfășurarea activităților cu genericul: „Am și eu un drept”.</p> <p>* Organizarea și petrecerea controlului medical complex al elevilor.</p> <p>* Situația antiincendiară. Ordinul, prezența inventarului necesar. Ordinul referitor la protecția civilă.</p>	<p>Martie-aprilie</p> <p>Aprilie-mai</p> <p>Către 01.10</p>	<p>Planuri</p> <p>Proiecte</p> <p>Procese verbale</p> <p>Ordine</p>	<p>N.Morneală</p> <p>O.Ghergheliju Diriginții</p> <p>Asistenta medicală</p> <p>V.Guțu</p>

		* Accesul fiecărui elev la literatură și materialele necesare. Informarea elevilor prin intermediul internetului.			
2	2.a)	* Identificarea nevoilor de formare a	Septembrie	Chestio-	N.Morneala

		<p>personalului, motivarea și asigurarea participării acestora la activități de formare-dezvoltare, conform solicitărilor.</p> <p>* Planificarea activității de dezvoltare profesională la nivelul școlii (, comisii metodice).</p> <p>* Organizarea atestării cadrelor didactice conform Regulamentului de atestare.</p>	<p>Septembrie</p> <p>Pe parcurs.an., conform graficului</p>	<p>nare</p> <p>Plan de perfecț.</p> <p>Procese verbale</p>	<p>I.Saftenco</p> <p>N.Morneala I.Saftenco</p> <p>Direcția</p>
	2.b)	<p>* Diseminarea informațiilor primite de cadrele didactice participante la cursuri de formare și de perfecționare.</p> <p>* Stabilirea bazei de date cu perfecționarea cadrelor didactice.</p> <p>* Utilizarea ofertei de educație, a programelor de perfecționare ale IȘE și a altor instituții.</p> <p>* Aplicarea instrumentelor de evaluare a activității de dezvoltare profesională în vederea eficientizării acestora (chestionare elaborate și interpretate în colaborare cu psihologul școlar, interviuri, portofolii ale cadrelor didactice etc.).</p>	<p>De câte ori este cazul</p> <p>Septembrie</p> <p>Conform programului Semestrial</p>	<p>Informații</p> <p>Rapoarte</p> <p>Chestionare</p> <p>Portofolii</p>	<p>Cadrele didactice implicate</p> <p>Directorii adjuncți</p> <p>Cadrele didactice</p> <p>Directorii adjuncți</p>

3	3.a)	<p>* Stabilirea necesarului de materiale și includerea în buget a sumelor necesare.</p> <p>* Realizarea reparațiilor curente și a igienizării</p>	<p>Octombrie-noiembrie</p> <p>Iunie-august</p>	<p>Bugetul</p> <p>Facturi</p>	<p>A.Iavorschi</p> <p>A.Iavorschi</p>
---	------	---	--	-------------------------------	---------------------------------------

	<p>precum și monitorizarea efectuării acesteia.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Pregătirea instituției pentru funcționarea normală în perioada toamnă-iarnă. * Realizarea corectă și la timp a comenzii de manuale. * Gestionarea și utilizarea eficientă a bazei didactico-materiale existente. * Colaborarea cu APL, pentru întreținerea și dezvoltarea bazei materiale. 	<p>Către 15.10</p> <p>Conform cerințelor DÎ Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>Devize</p> <p>Rapoarte</p> <p>Contracre</p>	<p>V.Guțu V.Guțu</p> <p>A.Cveatcovschi</p> <p>A.Iavorschi V.Guțu A.Iavorschi</p>
3.b)	<ul style="list-style-type: none"> * Asigurarea condițiilor materiale și organizatorice în vederea prevenirii accidentelor și incendiilor cât și pentru intervenții reale. * Simularea de exerciții de evacuare în caz de incendii sau calamități împreună cu organele locale de pompieri și apărare civilă. * Desfășurarea de activități specifice (teme la orele de dirigenție, concursuri tematice ș.a.). * Emiterea ordinelor privind protecția civilă, oformarea documentației. 	<p>Permanent</p> <p>Conform graficului</p> <p>Pe parcursul anului</p> <p>Către 01.10</p>	<p>Ordine</p> <p>Planuri</p> <p>Proiecte</p> <p>Ordine</p>	<p>A.Iavorschi V.Guțu</p> <p>V.Guțu</p> <p>Dirigenții</p> <p>A.Iavorschi V.Guțu</p>

X.D O M E N I U L F U N C Ţ I O N A L - R E L A Ţ I I C O M U N I T A R E

O B I E C T I V E

1. **Colaborarea cu APL, părinții în elaborarea și implementarea unui Plan de acțiuni în scopul respectării reglementărilor speciale privind organizarea anului de studii 2021-2022 în contextul epidemiologic de COVID-19.**
2. Inițierea, dezvoltarea și extinderea de parteneriate în diferite domenii și cu diverse instituții locale, republicane, internaționale.
3. Implicarea activă în continuare a părinților, a comunității locale, a celorlalte instituții educative în formarea la copii și tineri a unor atitudini pozitive față de valorile societății în care urmează să se integreze.

<i>Nr. d/o</i>	<i>Obiective</i>	<i>Activități</i>	<i>Timp de realizare</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Responsabil</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	1	<ul style="list-style-type: none"> * Promovarea importanței unității școlare în viața economică . * Atragerea factorilor cu răspunderi în actul educațional pentru creșterea calității serviciilor școlii (consilieri ai Primăriei, CR, Poliției, CSP, CMF, ONG-uri etc.). *Promovarea imaginii instituției prin participarea comunității școlare în diverse activități și proiecte comunitare * Implicarea APL, APP, Centrelor pentru tineret, agenților economici în susținerea proiectelor liceului. * Colaborarea cu organizațiile sindicale din învățământ în vederea respectării legislației muncii. * Implicarea comunității în rezolvarea problemelor școlii: abandon, absentism, cazuri sociale etc. 	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Ocazional</p> <p>Ori de câte ori este necesar</p> <p>Permanent</p>	<p>Publicații masmedia</p> <p>Contracte</p> <p>Proiecte</p> <p>Procese verbale</p>	<p>Cadrele didactice</p> <p>Administrația</p> <p>Administrația Comitetul părint. A.Iavorschi A.Pșenicinîi</p> <p>Administrația</p>

2		<p>* Colaborarea permanentă cu comitetele de părinți prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - respectarea Statutului liceului - aplicarea Regulamentului de ordine internă - dezbateri în ședințele cu părinții. <p>* Organizarea de acțiuni comune, la nivelul consiliului clasei, în vederea diminuării abaterilor disciplinare, îmbunătățirii frecvenței, creșterii randamentului școlar, soluționării unor probleme gospodărești etc.</p> <p>*Parteneriate cu Fondul pentru Tineri,Soroca în vederea promovării spiritului activ al tinerilor. Parteneriate cu Terre des Homme în promovarea proiectului,,Joboteca”(ghidare în carieră și alegerea profesiei).</p> <p>*Sensibilizarea,implicarea și coordonarea activităților de promovare a modului sănătos de viață a tinerilor în comun cu părinții ,alte instituții din comunitate,în contextul situației pandemice COVID-19</p>	<p>Permanent</p> <p>Periodic Conform planificării claselor</p> <p>Periodic</p> <p>Periodic</p>	<p>Planuri Procese verbale</p> <p>Procese verbale</p> <p>Acorduri de parteneriat</p> <p>Plan tematic</p>	<p>Direcția, diriginții</p> <p>Diriginții Președ.comitet.p ărint. Consiliul de elevi</p> <p>Administrația, CE,Grupul de inițiativă.</p> <p>Direcția,CE,CP</p>
---	--	---	--	--	---

XI.DOMENIUL de promovare și dezvoltare a educației incluzive

O B I E C T I V E

- * Mobilizarea tuturor resurselor întru realizarea obiectivelor generale ale Programului de dezvoltare a educației incluzive în RM .
- * Promovarea educației incluzive drept prioritate educațională în vederea evitării excluderii/ sau marginalizării copiilor.
- * Formarea în liceu a unui mediu educațional prietenos, accesibil.
- * Formarea în instituție a unei culturi și a unui mediu incluziv.

<i>Nr. d/r</i>	<i>Activități adresate cadrelor didactice</i>	<i>Timp de realizare</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Note</i>

1	Întroducerea în fișa postului tuturor adulților care interacționează cu copiii a obligativității utilizării în relația cu aceștia a comportamentelor nonviolente și a disciplinării pozitive.	Septembrie	Directorul	Fișa postului	
2	Stabilirea modelului propus pentru elevii cu CES, cât și pentru organizarea învățământului la domiciliu.	Septembrie Octombrie	Directorul Comisia CMI Diriginții Dir.adjuncți	Regulamente Informații	
3	Informarea cadrelor didactice privind identificarea semnelor violenței, abuzului sau neglijării copiilor în mediul educațional/familial,mediul online.	Pe parcursul anului în cadrul ședințelor, webinarelor, dezbaterilor online			
4	Elaborarea instrumentelor de stimulare a comportamentului non-violent (recompensa/sanționare) Regulamentul de ordine interioară.	Septembrie- octombrie	Grupa de lucru	Regula- mente	49
5	Formarea deprinderilor de autocontrol și autoobservare a profesorului (seminare metodologice online).	Noiembrie – martie	Direcția	Procese verbale	
6	Formarea abilităților de comunicare și soluționare eficientă a conflictelor (ore opționale, webinare, conferințe,dezbateri online).Suport metodologic CD în elaborarea PEIși CM.	Pe parcursul anului septembrie	Profesorii Șefii c/m Comisia CMI	Proiecte Informații	
<i>Activități adresate comunității elevilor</i>					
1	Oformarea panoului de informare a copiilor cu privire la autoritățile care trebuie anunțate în caz de abuz(format electronic/hârtie).	Septembrie	Dir.educativ Diriginții Psiholog	Panou informa-tiv Informații	
2	Informarea prin campanii locale (ore) a copiilor cu privire la	Septembrie – mai	Psihologul		

3	<p>violența în general, la consecințele acesteia asupra dezvoltării lor și a modalităților prin care ei pot sesiza un act de violență.</p> <p>Crearea grupului de suport pentru copiii ai căror părinți sunt plecați la munca în străinătate, în cadrul cărora aceștia vor putea discuta problemele, experiențele personale și vor primi sprijin specializat(consiliere online).</p>		<p>Diriginții</p> <p>Dir.educativ Psihologul Consiliul de elevi</p>	<p>Informații</p>	
<i>Ațiuni adresate comunității părinților</i>					
1	Elaborarea proiectelor de educație a părinților, pedagogizarea părinților ce ar duce la îmbunătățirea comunicării dintre părinte și copil, între copii, părinte și comunitate .	Pe parcursul anului	Dir.educativ Diriginții	Proiecte	
2	Organizarea orelor de consiliere/ mediere pentru părinți.	După necesitate/ posibilitate	Diriginții	Proiecte	
3	Rolul părinților în confortul psihologic a copilului în raport școală-familie	Pe parcurs	Direcția	Informații	

A C T I V I T A T E A
MANAGERIALĂ DE VERIFICARE, ÎNDRUMARE ȘI 51
ANALIZĂ A PROCESULUI EDUCAȚIONAL

<i>Nr. d/o</i>	<i>Activitatea</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Evaluare, control</i>
1	Pregătirea instituției către noul an școlar.	august	Actul comisiei
2	Despre controlul medical al angajaților, vaccinarea c/d și pers.aux., nondid.	august	Individual
3	Organizarea alimentării elevilor și activitatea ospătăriei la început de an școlar în context pandemic.	septembrie	CA, decizie
4	Elaborarea orarului lecțiilor și a orarului probelor de evaluare sumative, monitorizarea respectării prevederii actelor normative în vigoare.	septembrie permanent	Ședințe operative a administrației
5	Cu privire la asigurarea școlii cu cadre didactice.	august- septembrie	Individual, șed.oper. a adm.
6	Controlul și aprobarea documentelor curriculare (planuri calendaristice, educative, tematice, a cercurilor, comisiilor metodice).	septembrie	CM, informații, note de serviciu
7	Evaluarea documentației școlare (registre, proiecte, portofolii, dosarele elevilor și a elevilor cu CES) și verificarea ritmicității evaluării rezultatelor școlare.	odată în lună noiembrie	Notă informativă, rapoarte
8	Elaborarea planurilor de recuperare/consolidare a orelor pentru anul de studiu 2021-2022	septembrie	Notă informativă
9	Monitorizarea procesului de realizare a planurilor de recuperare individuală și /sau remediere, în grupe sau clase, în funcție de formele de organizare a procesului educațional la distanță și de gradu de participare.	după necesitate	Notă informativă
10	Monitorizarea procesului de adaptare a elevilor cl. I, V, X în ciclul gimnazial, liceal.	septembrie decembrie	Procese verbale Microconsilii

	Evaluarea inițială- probleme identificate și modalități de remediere a acestora.		profesorale
11	Evaluarea calității testelor de evaluare inițială și eficiența lor pentru îmbunătățirea progresului școlar al elevilor.	septembrie octombrie	Microconsilii Comisiile metodice
12	Organizarea și desfășurarea tezelor semestriale, finalizarea I semestru, semestru II.	decembrie mai	raport
13	Monitorizarea stării și calității procesului educațional.	ianuarie	Raport I,II sem. CP
14	Verificarea corectitudinii calculării mediilor semestriale în cl. IX, XII.	februarie mai	Notă informativă CM 47
15	Selectarea datelor referitor la starea și calitatea educației, îndeplinirea planului cadru, pentru semestru II / anual.	mai	CP Notă informativă
16	Definirea opțiunilor elevilor și părinților în contextul ofertei opționale (chestionarea elevilor, părinților, implicarea CE).	mai august	CP Notă informativă
17	Evaluarea frecvenței la ore a elevilor, respectarea Regulamentului de ordine interioară, în contextul pandemiei Covid 19	permanent	Note informative Sesizări.
18	Analiza rezultatelor școlare/ Respectare/ Eficiența orarului evaluărilor sumative la disciplinele școlare.	aprilie	Notă informativă
19	Monitorizarea procesului de atestare a cadrelor didactice prin asistențe la ore/activități, crearea condițiilor pentru participare la activități de formare continuă. Integrarea instrumentelor WEB în cadrul orelor, în contextul pandemic COVID-19.	pe parcursul anului	Notă informativă Procese verbale ale comisiei de atestare Procese verbale CP
		52	

PROBE DE EVALUARE DE LA ADMINISTRAȚIA LICEULUI

- | | |
|--|-------------------------|
| 1.matematică | -cl.VIII - martie ,2022 |
| 2.l.română | -cl.VIII- martie ,2022 |
| 3.istorie | -cl.VIII - martie,2022 |
| 4.l.română | -cl.XI - martie,2022 |
| 5.l.străină | -cl. XI– martie,2022 |
| 6. istorie(profil uman) | -cl.XI –martie, 2022 |
| 7. matematică(profil real)-cl. XI – martie, 2022 | |
| 8.matematică | -cl.IV---martie , 2022 |
| 9.l.română | -cl.IV –martie, 2022 |

Rezultatele analizate la CP în luna aprilie.

PROBE DE EVALUARE EXTERNĂ; DÎ SOROCA
cl. FIZICA --cl.VIII

